



Uddannelsesprogram intro-læge hos Fuglebjerg Lægehus Byagervej 7, 4250 Fuglebjerg.

Uddannelsesmål intro almen praksis

Målbeskrivelsen for speciallægeuddannelsen i almen medicin beskriver selve uddannelsen og hvilke kompetencemål, som uddannelseslægen skal igennem.

Husk at du selv hver måned skal udfylde Regionens fraværsliste i Mine Apps.

I løbet af en introduktionsstilling i almen praksis er der 8 kompetencer der skal godkendes. Der er til hver kompetence knyttet et kompetencevurderingsredskab.

Nr. 1: Individualisering (kan evalueres ved den strukturerede vejledersamtale).

Nr. 2: Tillid (kan evalueres ved den strukturerede vejledersamtale).

Nr. 3: Samarbejde internt i praksis (kan evalueres ved 360 graders evaluering).

Nr. 4: Forebyggende børneundersøgelser (kan evalueres ved direkte observation min. x 2 samt efterfølgende struktureret vejledersamtale).

Nr. 5: Patienten med kronisk sygdom (kan evalueres ved den strukturerede vejledersamtale).

Nr. 6: Den febrile patient (kan evalueres ved den strukturerede vejledersamtale).

Nr. 7: Skabe rammer for god kommunikation (kan evalueres ved direkte observation min. x 3 (den ene kan være den samme som ved nr. 4) samt efterfølgende struktureret vejledersamtale).

Nr. 8: Undervisning (kan evalueres ved vejledersamtale med henblik på vurdering af refleksionsevne på basis af min. 2 af uddannelseslægens afholdte undervisningssessioner)
Derudover skal man som introlæge med som “føl” på 3 køre- eller konsultationslægevagter. Disse tildeles af regionen, men skal også planlægges sammen med din tutorlæge.



Dette dokumenteres i kvalifikationskort 7.

Beskrivelse af de enkelte kompetencer og evalueringsmetoderne, samt skemaer der bruges ved evaluering findes på uddannelseslaege.dk

Læringsstrategier

Uddannelsesplan:

Vi forventer, at uddannelseslægen selv har udarbejdet en detaljeret individuel uddannelsesplan forud for introsamtalen, som typisk finder sted indenfor de første 14 dage i praksis.

Det kan være en fordel at have fokus på et par af kompetencerne ad gangen og løbende få dem kompetencevurderet og godkendt.

Efter aftale med din tutorlæge kan du lægge en seddel ud til sekretærerne omkring hvilke patienttyper du har særlig fokus på, så hjælper de med booking af disse så vidt muligt.

Uddannelsesplanen kan opdateres til midtvejssamtalen.

Supervision:

Du vil dagligt mandag - torsdag have ½ time supervision med tutorlæge Pia Madsen eller Ulrik Jørgensen, de har på skift supervision. Som udgangspunkt gennemgås dagens patienter.

Du kan derudover tage en særlig problemstilling op eller få foretaget en kompetencevurdering. Kompetencevurdering kan dog kun foregå ved tutorlæge.

Vi ønsker at supervisionen skal være udbytterig for den enkelte uddannelseslæge og beder dig løbende sige det hvis du har input til at gøre supervisionen bedre for dig.

Vi har mulighed for direkte supervision hvor uddannelseslægen eller sekretær sørger for at dobbeltbooke en tid hos tutorlæge og uddannelseslæge, som så ser en patient sammen. Det kan enten være tutorlægen eller uddannelseslægen som står for konsultationen. Enten for at uddannelseslægen kan se med for at lære noget nyt eller for at uddannelseslægen forestår konsultationen, mens tutorlæge er "fluen på væggen".

Du er også velkommen til at orientere dig i de øvrige faste lægers skemaer eller sygeplejerskers skemaer og dobbeltbooke der, evt. få sekretær til at dobbeltbooke, hvis der er en patienttype eller procedure, du gerne vil se med på. Derudover er der rig mulighed for løbende supervision hos faste læger i løbet af dagens program, der kan altid bankes på døren hos en af de faste læger.

Personalet er også altid til rådighed for hjælp.

Vi har derudover mulighed for supervision af videooptagelser af konsultationer da vi råder over udstyr til at optage dette.

(udarbejdet 22.12.25)